Das Deutsch-Französische Jugendwerk (DFJW) ist eine internationale Organisation im Dienst der deutsch-französischen Zusammenarbeit mit drei Standorten in Paris, Berlin und Saarbrücken. Es wurde 1963 im Zuge des deutsch-französischen Freundschaftsvertrages gegründet. Sein Ziel ist es, den Dialog zwischen jungen Menschen aus Deutschland und Frankreich neue Impulse im Rahmen eines erweiterten Europas zu verleihen.

Praktikum im Generalsekretariat des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW) in Paris

Das Generalsekretariat des DFJW in Paris sucht eine*n Praktikant*in ab dem 02.11.2020.

Praktikumsort:	Paris
Praktikumsdauer:	3 bis 6 Monate
Arbeitszeit:	35 Std./Woche
Aufwandsentschädigung:	max. 600,60 €/ Monat (Höhe der in Frankreich gesetzlich geregelten monatlichen Praktikumsvergütung)

Aufgaben :

- Umfangreiche **Forschungsarbeiten** zu digitalen Entwicklungen und insbesondere zu **Innovationen bei digitalen Inhalten** im Austausch
- Beobachtung neuer Akteure und Strukturen der Sozial- und Solidarökonomie, die für das DFJW im Jugendbereich von Interesse sind.
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Verwaltungsrates

Profil :

- Eingeschriebene/r Student/ in
- Gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Schreibstil und Affinität zu Recherchearbeiten
- Starkes Interesse an politischen und institutionellen Fragen
- Gewissenhaftigkeit und Organisationstalent
- Flexibilität
- Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit Word/ Excel/ PowerPoint

Junge Menschen mit besonderem Förderbedarf, die den erwarteten Ansprüchen entsprechen, werden bevorzugt behandelt. Weitere Infos und die Ihrer Bewerbung beizufügende Erklärung finden Sie unter: https://www.ofaj.org/media/declaration-jeune-avec-moins-dopportunite-demande-individuelle-facultative.pdf.
Das Praktikum soll Pflichtbestandteil Ihres Studiums sein. Folgendes Dokument ist von Ihrer Universität zu unterschrieben: https://www.ofaj.org/media/confirmation-stage-obligatoire.pdf

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) per Mail unter der Angabe der Referenz GSP-CM/202011 an folgende Adresse: candidaturestage@ofaj.org